

BAKANLAR KURULU KARARI

Karar Sayısı: 2009/15215

Ekli “Diyanet İşleri Başkanlığınca Düzenlenen Eğitim Faaliyetlerinde Uygulanacak Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar”ın yürürlüğe konulması; Devlet Bakanlığının 16/6/2009 tarihli ve 1210 sayılı yazısı üzerine, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 89 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 14/7/2009 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

C. ÇİÇEK Devlet Bak. ve Başb. Yrd. H. YAZICI Devlet Bakanı	B. ARINÇ Devlet Bak. ve Başb. Yrd. F. N. ÖZAK Devlet Bakanı	A. BABACAN Devlet Bak. ve Başb. Yrd. E. GÜNAY Devlet Bakanı V.	M. AYDIN Devlet Bakanı F. ÇELİK Devlet Bakanı
E. BAĞIŞ Devlet Bakanı	S. A. KAVAF Devlet Bakanı	C. YILMAZ Devlet Bakanı	S. ERGİN Adalet Bakanı
M. V. GÖNÜL Milli Savunma Bakanı	B. ATALAY İçişleri Bakanı	A. DAVUTOĞLU Dışişleri Bakanı	M. ŞİMŞEK Maliye Bakanı
N. ÇUBUKÇU Milli Eğitim Bakanı	M. DEMİR Bayındırlık ve İskân Bakanı	R. AKDAĞ Sağlık Bakanı	R. AKDAĞ Ulaştırma Bakanı V.
M. M. EKER Tarım ve Köyşleri Bakanı	Ö. DİNÇER Çalışma ve Sos. Güv. Bakanı	N. ERGÜN Sanayi ve Ticaret Bakanı	T. YILDIZ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı
E. GÜNAY Kültür ve Turizm Bakanı		V. EROĞLU Çevre ve Orman Bakanı	

**DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA DÜZENLENEN EĞİTİM
FAALİYETLERİNDE UYGULANACAK DERS VE
EK DERS SAATLERİNE İLİŞKİN KARAR**

BİRİNCİ BÖLÜM**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Kararın amacı; Diyanet İşleri Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı bünyesinde düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs ve seminer faaliyetleri ile Başkanlığa bağlı eğitim merkezleri ve Kur'an kurslarında görev yapan yönetici, öğretmen, öğretici ve diğer görevlilerin aylık ve ek ders ücreti karşılığında okutacakları haftalık ders saatlerinin sayısını, ders görevi alacakların niteliklerini ve diğer hususlara ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Karar; Hac Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen kurs ve seminer faaliyetleri dışında Diyanet İşleri Başkanlığının merkez ve taşra teşkilatı bünyesinde düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs ve seminer faaliyetleri ile eğitim merkezleri ve Kur'an kurslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Karar; 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanunun ek 3 üncü maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 89 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Kararda geçen;

- a) Aylık karşılığı ders görevi: Aylık karşılığında okutulmak zorunda olunan dersleri,
 - b) Başkanlık: Diyanet İşleri Başkanlığını,
 - c) Camilerde açılan Kur'an öğretimi kursu: Kur'an kursu bulunmayan veya bulunup da ihtiyaca cevap veremeyen yerlerde, arzu eden vatandaşlara Kur'an-ı Kerim ve meali ile gerekli dini bilgileri öğretmek üzere camilerde ilgili müftülüğün teklifi ve mülki idare amirinin onayı ile açılan kursları,
 - ç) Ek ders görevi: Aylık karşılığı ders görevi dışında ek ders ücreti karşılığında okutulan dersleri,
 - d) Kurs: Bilgi yenilemek, üst görevlere eleman yetiştirmek ve onların yeni durumlara uyumlarını sağlamak amacı ile yapılan eğitim faaliyetlerini,
 - e) Öğretici: Kadrolu Kur'an kursu öğreticisini,
 - f) Öğretmen: Eğitim merkezlerindeki kadrolu öğretmeni,
 - g) Seminer: Personeli çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla yapılan eğitim faaliyetlerini,
 - ğ) Yaz Kur'an kursu: İlköğretimin 5 inci sınıfını bitirenler için yaz tatilinde açılan kursları,
 - h) Yönetici: Kur'an kurslarında öğreticilik görevi ile birlikte yönetim görevi de verilen Kur'an kursu öğreticisini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders ve Ek Ders Görevi ile İlgili Hükümler

Eğitim vereceklerde aranacak nitelikler

MADDE 5 – (1) Hizmet içi eğitim, kurs ve seminerlerde görev verileceklerin yüksek öğrenim mezunu olması, yüksek öğrenim görmüş eleman bulunmaması halinde ise en az orta öğretim mezunu olmaları ve ayrıca;

- a) Başkanlık personelinin, eğitim programında yer alan konularda gerekli bilgi, beceri ve öğretme yeteneğine sahip olması,
- b) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilen personelin, eğitim programında yer alan konularda gerekli bilgi, beceri ve öğretme yeteneğine sahip olması,

c) Üniversitelerden görevlendirilen personelin, öğretim üyesi veya öğretim görevlisi olması,

ç) Üzerinde resmî görev bulunmayanların, eğitim programında yer alan konularda tecrübeye dayalı bilgi, beceri ve öğretme yeteneğine sahip olması,

şartları aranır.

(2) Yaz Kur'an kurslarında görev verileceklerin din hizmetleri sınıfında görevli veya dinî yüksek öğrenim mezunu veya imam hatip lisesi mezunu hafız veya Kur'an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik, müezzin-kayyımlık yeterlilik belgelerinden en az birine sahip olması gerekir.

Aylık karşılığı ders görevi

MADDE 6 – (1) Eğitim merkezleri ile Kur'an kurslarında görev yapan;

a) Eğitim merkezi müdür yardımcısı haftada 6 saat,

b) Eğitim merkezi öğretmeni haftada 12 saat,

c) Yüksekokul mezunu Kur'an kursu yöneticisi haftada 12 saat,

ç) Yüksekokul mezunu olmayan Kur'an kursu yöneticisi haftada 15 saat,

d) Yüksekokul mezunu Kur'an kursu öğreticisi haftada 15 saat,

e) Yüksekokul mezunu olmayan Kur'an kursu öğreticisi haftada 18 saat,

f) Öğrenci sayısı 100'ün üzerinde olan gündüzlü Kur'an kursundaki yönetici ile yatılı öğrenci sayısı 50'den fazla olan yatılı Kur'an kursunda kurs ve yurt yöneticiliğini birlikte yapan yöneticiler haftada 6 saat,

aylık karşılığı ders okutmakla yükümlüdür.

Kur'an kursu ve diğer kurslarda ek ders görevi

MADDE 7 – (1) Kur'an kurslarında aylık karşılığı haftalık ders görevini tamamlayan görevlilerden;

a) Yüksekokul mezunu Kur'an kursu yöneticilerine istemeleri halinde haftada 18 saate,

b) Yüksekokul mezunu olmayan Kur'an kursu yöneticilerine istemeleri halinde haftada 15 saate,

c) Kur'an kurslarında tek görevli olup yöneticilik ve öğreticiliği birlikte yürüten yüksekokul mezunu öğreticilere 12 saati zorunlu olmak üzere haftada 18 saate,

ç) Kur'an kurslarında tek görevli olup yöneticilik ve öğreticiliği birlikte yürüten yüksekokul mezunu olmayan öğreticilere 9 saati zorunlu olmak üzere haftada 15 saate,

d) Yüksekokul mezunu Kur'an kursu öğreticilerine 9 saati zorunlu olmak üzere haftada 20 saate,

e) Yüksekokul mezunu olmayan Kur'an kursu öğreticilerine 6 saati zorunlu olmak üzere haftada 17 saate,

kadar ek ders görevi verilebilir.

(2) Öğretici sayısının yetersiz olması halinde Kur'an kurslarında;

a) Başkanlık personeli ile diğer kurumlarda çalışan personele haftada 8 saate,

b) Üzerinde resmî görev bulunmayıp ek ders ücreti karşılığında görevlendirilenlere gündüzlü kurslarda haftada 25, yatılı kurslarda haftada 30 saate,

kadar ek ders görevi verilebilir.

(3) Kur'an kurslarında en az 5 öğrenciyi hafızlığa çalıştırması nedeniyle yarıyıl ve yaz tatillerinde görev yapan ve fiilen derse giren öğreticilere, anılan dönemlerde bu maddede belirtilen ek ders saatlerini aşmamak üzere ek ders görevi verilebilir.

(4) Yatılı Kur'an kurslarında öğrencilerin ders çalışma, yeme, yatma, dinlenme ve benzeri hizmetlerinin yürütülmesinde kendilerine görev verilenlere, fiilen görev yaptıkları her gün karşılığında 2 saat ek ders ücreti ödenir. Bu şekilde ek ders ücreti ödenecek öğretici sayısı; öğrenci sayısı 100'e kadar olan yerlerde gün başına bir öğreticiyi, 100 ve daha fazla olan yerlerde ise gün başına iki öğreticiyi geçemez.

(5) En az 15 kursiyeri bulunan ve bu Kararın 5 inci maddesinde aranan niteliklere haiz olanlardan yaz Kur'an kurslarında görevlendirilenlere, yılda iki ayı aşmamak üzere, haftada 15 saate kadar ek ders görevi verilebilir.

(6) En az 15 kursiyeri bulunan camilerde açılan Kur'an öğretimi kurslarında görev yapan din hizmetleri sınıfındaki personele; yılda 100 saati geçmemek üzere, haftada 3 gün ve günde 2 saate kadar ek ders görevi verilebilir.

Hizmet içi eğitim, kurs ve seminer faaliyetlerinde ek ders görevi

MADDE 8 – (1) Bu Karar uyarınca Başkanlık merkez ve taşra teşkilatı ile eğitim merkezleri bünyesinde açılan hizmet içi eğitim, kurs ve seminer faaliyetlerinde, aylık karşılığı haftalık ders görevini tamamlayan görevlilerden;

- a) Eğitim merkezi müdürüne ihtiyaç halinde haftada 15 saate,
- b) Müdür yardımcısına 10 saati zorunlu olmak üzere haftada 18 saate,
- c) Eğitim merkezi öğretmenlerine 10 saati zorunlu olmak üzere haftada 20 saate,

kadar ek ders görevi verilebilir.

(2) Anılan faaliyetlerde;

- a) Başkanlık personeline; haftada 25 ve yılda 250 saati,
- b) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilecek yükseköğrenimli personele, haftada 15 ve yılda 250 saati,
- c) Üzerinde resmî görev bulunmayanlara, haftada 25 saati,
- ç) Üniversite öğretim elemanlarına, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununda belirtilen zorunlu ve isteğe bağlı ek ders saatini,
- d) Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfına dahil personele, çalışmakta oldukları kurumun ek ders görevi ile ilgili mevzuatında belirtilen zorunlu ve isteğe bağlı ek ders saatini,

aşmayacak şekilde, eğitim programlarında yer alan konularda gerekli bilgi, beceri ve öğretme yeteneğine sahip olanlara ek ders görevi verilebilir.

Sınav ücreti

MADDE 9 – (1) Eğitim merkezlerine kursiyer seçimi ve bu merkezlerde yapılan kursların dönem başı ve dönem sonu ile bitirme sınavlarında ve Kur'an kurslarında gerçekleştirilen hafızlık tespit, yarışma ve yıl sonu sınavları ile eğitim hizmetlerine yönelik projeler ve özellik arz eden faaliyetler kapsamındaki komisyonlarda görevlendirilenlere; her bir komisyon üyeliği ve her bir sınav gözcülüğü için günde 5 saat ek ders ücreti ödenir. Bir sınavda aynı kişiye hem komisyon üyeliği hem de sınav gözcülüğü görevleri için ek ders ücreti ödenemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Görevlendirme

MADDE 10 – (1) Asli görevinden alınarak eğitim merkezleri veya Kur'an kurslarında eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilen personele, aylık karşılığı ders ve ek ders ücretlerinin ödenmesinde öğretmen/öğreticilerin tabi oldukları hükümler uygulanır.

Ek ders birim ücreti ve görevin fiilen yapılması

MADDE 11 – (1) Bu Karar kapsamında kendilerine ek ders görevi verilenlere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 176 ncı maddesi uyarınca ek ders ücreti ödenir.

(2) Bu Karar kapsamındaki personele ek ders ücreti ödenebilmesi için, ek ders görevinin fiilen yapılmış olması şarttır. Ek ders ödemelerinden harcama yetkilisi, ödeme emri belgesini düzenleyen gerçekleştirme görevlisi ve bu Kararda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde ek ders görevinin gerçekleştirilmesine ilişkin belgeyi düzenleyen ve onaylayan diğer gerçekleştirme görevlileri müteselsilen sorumludur.

(3) Yapılan inceleme sonucunda ek ders görevi fiilen yapılmadan ve gerekli koşullar oluşmadan ödendiği anlaşılan ek ders ücretleri ilgililerden yasal faizi ile birlikte geri alınır.

Diğer hükümler

MADDE 12 – (1) Hizmet içi eğitim, kurs ve seminer faaliyetleri ile Kur'an kurslarında okutulacak derslerin çeşitleri ve sayısı Başkanlıkça tespit edilir. Yaz Kur'an kursları ile camilerde açılan Kur'an öğretimi kurslarının açılışı, eğitim-öğretim ve denetimleri, okutulacak derslerin çeşitleri ve sayısı ile bu kurslara ilişkin diğer hususlar Başkanlık tarafından belirlenir.

(2) Bu Kararda belirtilen nitelikleri taşıyanlardan Karar kapsamında kendilerine ek ders görevi verilecekler; Başkanlık merkez teşkilatı bünyesindeki her türlü faaliyetlerde Başkanlık onayı, taşra teşkilatı bünyesindeki faaliyetlerde Başkanlık veya ilgili müftülüğün teklifi üzerine mülki idare amirinin onayı ve eğitim merkezlerindeki faaliyetlerde ise Başkanlık veya eğitim merkezi müdürlüğünün teklifi üzerine mülki idare amirinin onayıyla tespit edilir. Alınacak onayda ders görevi verilen personelin adı ve soyadı, unvanı, girecekleri dersler ile saat sayısı gibi hususlar belirtilir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 13 – (1) 27/9/1974 tarihli ve 7/8980 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Diyanet İşleri Başkanlığı ve Müftülükler Tarafından Açılacak Kurs ve Seminerlerde Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı ve Ders Görevi Alacakların Niteliklerine İlişkin Esaslar" ile 29/8/1984 tarihli ve 84/8502 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Diyanet İşleri Başkanlığı Kur'an Kurslarında Okutulacak Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretlerine Dair Esaslar" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Maliye Bakanlığı ve Sayıştayın görüşleri alınarak hazırlanan bu Karar, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Karar hükümlerini Diyanet İşleri Başkanlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

DERS TAKİP ÇİZELGESİ

SÖN	İL/İLÇE	KURS	ÖĞRETİCİNİN ADI SOYADI	EĞİTİM YILI	DÖNEM	TÜRÜ	KUR/DÜZEYİ	ÖĞRENCİ SAYISI	DERS DAĞILIMI											
									P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma	C.tesi	Pazar	TOPLAM				
1																			
									ÖĞRETİCİ TOPLAM SAAT											
2																			
									ÖĞRETİCİ TOPLAM SAAT											
3																			
									ÖĞRETİCİ TOPLAM SAAT											

... / ... / 20...

.....

.....K. Yöneticisi

.....

..... Müftüsü

..... MÜFTÜLÜĞÜ

DERS ÜCRET BODROSU

MÜFTÜLÜĞÜ										AIT OLDUĞU							
										AY	Yıl						
Sıra No	Ünvanı	Adı ve Soyadı	Vergisine göre durumu	İSTİHKAK				KESİNTİLER				MUTEMET	Ödenmesi istegiyle imza yeri	Zincir No	Açıklama		
				Okuttuğu aylık ders saati toplamı	Beher ders saati ücreti	TL.	TL.	TOPLAM	Gelir vergisi	TL.	Dama vergisi					TL.	Kesinti toplamı
1																1	
2																2	
3																3	
4																4	
5																5	
6																6	
7																7	
8																8	
9																9	
10																10	
11																11	
12																12	
13																13	
14																14	
15																15	
16																16	
17																17	
18																18	
19																19	
20																20	
21																21	
22																22	
23																23	
24																24	
Kur'an kursu öğrencilerinin ayı içinde ücretli okudukları ek ders ücretlerinin devamlarına uygun olarak yukarıda gösterildiği üzere																	
..... TL. olduğu parayı almağa																	
..... 'nın mutemet tayin edildiği tasdik olunur.																	
...../...../20.....																	
MUTEMET																	
Tahakkuk Memuru																	
...../...../20.....																	
MUTEMET																	
Bodrada yazılı alacaklar kadro ve kayıtlara uygundur. Tutarı olan TL. ödemesi lazımdır.																	

HAFTALIK DERS VE EK DERS SAATI SAYISINI GÖSTERİR CETVEL

S. NO	GÖREVLİLERİN UNVANI VE EĞİTİM DÜZEYİ	KUR'AN KURSLARINDA OKUTULACAK HAFTALIK DERS VE EK DERS SAATI SAYISI			AÇIKLAMA(*)	
		AYLIK KARŞILIĞI	ZORUNLU EK DERS	İSTEĞE BAĞLI EK DERS		
1	Yönetici	- Gündüzlü en az 101 öğrencisi olan K.K.Ö, - Yatılı en az 51 öğrencisi olan kurs ve yurdu beraber yürüten K.K.Ö.	6	--	18	(A)
		Yüksek okul mezunu olan	6	--	15	
2	Öğretici	Yüksek okul mezunu olan K.K.Ö.	12	--	18	(B)
		Yüksek okul mezunu olmayan K.K.Ö.	15	--	15	
		Tek görevli olan Yüksek okul mezunu olan K.K.Ö.	12	12	6	
		Tek görevli olan Yüksek okul mezunu olmayan K.K.Ö.	15	9	6	
3	Geçici Öğretici	Yüksek okul mezunu olan	15	9	11	
		Yüksek okul mezunu olmayan	18	6	11	
4	YAZ KUR'AN KURSLARI	Resmi Görevi Bulunan	--	--	8	
		Üzerinde Resmi Görevi Bulunmayan	--	--	25 (Gündüzlü kurslar) 30 (Yatılı kurslar)	
5	CAMİLERDE AÇILAN KUR'AN ÖĞRETİMİ KURSU		--	--	15	
			--	--	6 (Yılda 100 saati geçemez)	

(*) ACIKLAMA

- A. Gündüzlü en az 101 veya yatılı en az 51 öğrencisi olan kurs ve yurt yöneticiliğini beraber yürüten yönetici, müstakil bir sınıfta ders vermemesi halinde, aylık karşılığı ders görevi olarak haftada 6 saat dersi eşit sayıda olmak üzere kursta bulunan diğer sınıflardan alabilir. Ancak zorunlu durumlarda isteğe bağlı ek ders görevi alabilir.
- B. 1. Yüzünden okuma sınıfında görevlendirilen yönetici, kendi sınıfında programa ait haftalık ders saatini tamamladıkları sonra isteğe bağlı ek ders saatini geçmemek üzere; aynı kurstaki diğer sınıflarda veya hafta sonunda hafızları dinlemek üzere hafızlık çalışması yapılan sınıflarda ek ders görevi alabilir.
2. Hafızlık çalışması yapılan sınıflarda görevlendirilen yönetici ve Kur'an kursu öğretmenleri, kendi sınıfında programa ait haftalık ders saatini tamamladıkları sonra isteğe bağlı ek ders saatini geçmemek üzere ders okuttuğu sınıfta hafızlık yapan en az 5 öğrenci olması kaydıyla; cumartesi günü hafızları dinlemenin karşılığı olarak veya aynı kurstaki bir başka sınıfta ek ders alabilir.
3. Hafta sonu aynı sınıfta hafızları dinlemenin karşılığı olarak yönetici, öğretici, vekil ve geçici öğretmenlere fiilen verilecek ek ders görevi günlük 5 saati geçemez.

KUR'AN KURSU BİNA TANITMA FORMU

KURSUN BULUNDUĞU	
İL :	İLÇE :
	BUCAK / KÖY:
Kursun Adı	
Kurs binasının kaç kat olduğu ve her kattaki oda sayısı	
Öğretici odası olup olmadığı	
Bahçenin olup olmadığı (Varsa Kaç m2 Olduğu)	
Kurs Yatılı Olarak Hazırlanmışsa Kaç Öğrenciyi Barındırabildiği	
Binanın Isınma Durumu	
Binada Su Teşkilatı Var mı?	
Binada Banyo Var mı? (Varsa Sayısı)	
Binada Müstakil Tuvalet Var mı? (Varsa sayısı)	
Kursun İl veya İlçe Merkezine Uzaklığı (Km)	
Kursun Açıldığı Yerin Nüfusu	
Kursun Lojmanı Olup Olmadığı (Varsa Kaç Odalı Olduğu)	
Muhitte Başkanlığa Bağlı Başka Kursun Bulunup Bulunmadığı	
Çevredeki En Yakın Kursun Bu Kursa Uzaklığı (Km)	
Kursa Toplanabilecek Asgari Öğrenci Sayısı	
Kursun Kız veya Erkekler İçin mi Hazırlandığı	
Diğer Hususlar :	

Doğruluğu tasdik olunur.

.....
..... Müftüsü

KAYIT DİLEKÇESİ

Müracaatta Bulunulan Kursun/Caminin			
Adı			
Bulunduğu			
İl	İlçe	Belde	Köy
Kursun Türü			
Kur'an Kursu : <input type="checkbox"/>		Yaz Kur'an Kursu : <input type="checkbox"/>	
Dönemi :		Dönemi :	
Düzeyi :		Kur :	
Ek Program Adı :		Camilerde Kur'an Öğretimi Kursu <input type="checkbox"/>	
Kur :			
MÜRACAATTA BULUNANIN			
T.C. Kimlik No		Baba adı	
Adı Soyadı		Ana adı	
Cinsiyeti	Bay <input type="checkbox"/>	Doğum yeri	
	Bayan <input type="checkbox"/>	Doğum tarihi	
Öğrenim Durumu	Okur-Yazar Değil <input type="checkbox"/>	Herhangi bir özrü (sakatlığı) var mı?	Evet <input type="checkbox"/>
	Okur-Yazar <input type="checkbox"/>		
	İlköğretim Birinci Kademe(İlkokul) <input type="checkbox"/>		Hayır <input type="checkbox"/>
	İlköğretim (Ortaokul) <input type="checkbox"/>		
	Lise ve dengi okul <input type="checkbox"/>		
Yüksek öğrenim <input type="checkbox"/>			
Öğrenci/Veli İletişim Bilgileri			
Sürekli Adresi	Ev Telefonu	İş Telefonu	Cep Telefonu

..... İMAM HATIPLİĞİNE/YÖNETİCİLİĞİNE

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doldurulmuş olup Kur'an/yaz Kur'an/Camilerde Kur'an Öğretimi kursuna kayıt yaptırmak istiyorum.

Bilgi ve gereğini arz ederim.

Adres:

Tarih-İsim-İmza

Not: Bu dilekçenin doldurulmasında beyan esas olup, müracaat eden vatandaşın herhangi bir belge talep edilmeyecektir.

SINIF AÇMA TALEP FORMU

..... MÜFTÜLÜĞÜNE

Listede isimleri bulunanların talepleri doğrultusunda Kur'an Kursunda/diğer mekanlarda aşağıdaki programın uygulanması hususunu onaylarınıza arz ederim.

.....
Kurs Yöneticisi

Genel Bilgiler:

İLÇESİ	
KUR'AN KURSU-CAMİ ADI/DİĞER	
ÖĞRETİCİNİN ADI SOYADI	
UYGULANACAK PROGRAM	
DÖNEMİ – BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ	

Programın Uygulanacağı Gün ve Saatler:

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar

Öğrencilere Ait Bilgiler:

S. No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Temel	Ek 1	Ek 2	Ek 3	Ek 4		Camilerde Kur'an Öğret. Kursu	Yaz Kur'an Kursu
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

NOT : Bu form açılacak her Temel ve Ek Öğretim ile Camilerde Kur'an Öğretimi ve Yaz Kur'an Kursu sınıfı için ayrı ayrı doldurulup onaylatıldıktan sonra kurstaki gelen evrak defterine kaydedilecek, Camilerde ise dosyasında muhafaza edilecektir.

UYGUNDUR.

... / ... / 20... Sayı:.....

.....
İlçe Müftüsü



T.C.
BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Kur'an Kursu Başarı Belgesi

Sayın :

...../..... tarihleri arasında.....

Müftülüğüne..... Kur'an Kursu'nda düzenlenen.....

kur/döneme katılmış ve başarılı olmuştur.

.....
Kur'an Kursu Öğreticisi Müftüsü

Öğrenci T.C. No : Belge Tarihi:/...../.....



T.C.
BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Kur'an Kursu Katılım Belgesi

Sayın :

...../..... tarihleri arasında.....

Müftülüğüne.....Kur'an Kursunda Düzenlenen.....Dönem

..... Öğretim Programına katılmıştır.

.....

Kur'an Kursu Öğreticisi

.....Müftüsü

Öğrenci T.C. No :

Belge Tarihi:/...../.....

KUR'AN KURSLARI SINAV TUTANAĞI

ÖĞRETİM DÖNEMİ:
PROGRAMI :

İLİ :		KURS ÖĞRETİCİSİ							
İLÇESİ :		ADI SOYADI	Kadrolu <input type="checkbox"/>		Vekil <input type="checkbox"/>				
KURSUN ADI: .			4/B <input type="checkbox"/> Sözleşmeli		Geçici <input type="checkbox"/>				
Ö Ğ R E N C İ N İ N									
Sıra No	Adı Soyadı	Baba Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Sicil No	Kursa Grş Tarihi	Kursu Bit. Tarihi	ALDIĞI NOTLAR		
							Kur'an-ı Kerim	Dini Bilgiler	ORT.
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
KOMİSYON BAŞKANI			ÜYE			ÜYE			

BAŞARI BELGESİ ALANLARIN LİSTESİ

İLİ :		ÖĞRENİM YILI ve DÖNEMİ :				
İLÇESİ :		KURSUN ADI :				
Ö Ğ R E N C İ N İ N						
S. No	ADI SOYADI	Baba Adı	D O Ğ U M		Sicil No	Belge Tarihi
			Yeri	Tarihi		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

.....
Kurs Yöneticisi

KURS AİLE BİRLİĞİ AYNÎ/NAKDÎ BAĞIŞ ALINDI BELGESİ

BİRLİĞİN		Seri No : Sıra No : Cilt No :
Adı	:	
Adresi	:	

NAKDÎ BAĞIŞLAR

Sıra No	Bağışın Cinsi (TL/Döviz)	Tutar
TOPLAM		

Yalnız TL/Döviz tahsil edilmiştir.

AYNÎ BAĞIŞLAR

Sıra No	Bağışın Türü ve Özelliği	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOPLAM				

Yukarda belirtilen aynî/nakdî bağışı teslim aldım.

Teslim Eden	
Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Adresi	
Tarih-İmza	

Teslim Alan	
Adı Soyadı	
Görevi	
T.C. Kimlik No	
Tarih- İmza	

GİDER PUSULASI

Seri:

Sıra:

GİDERİ YAPTIRANIN:

ADIKurs Aile Birliği

ADRESİ

Tarih :/...../20...

İŞİN MAHİYETİ	CİNSİ	ADEDİ	FİYAT	TUTAR
ÖDENECEK TUTAR				

Yukarıda belirtilen.....TL'yi mal / iş bedeli olarak aldım.

İMZA

Adı Soyadı

Adresi

.....

.....

Vergi

Dairesi Hesap No



T.C.
BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ BAKANLIĞI
Yaz Kur'an Kursu Katılım Belgesi

.....

..... tarihleri arasında Müftülüğünce düzenlenen

Yaz Kur'an Kursu'nda kura katılmıştır.

Kursun / Caminin Adı

Öğreticinin Adı ve Soyadı
İmzası

T.C.
 MÜFTÜLÜĞÜ
 Kur'an Kursu

BİRİM ADI :

DEMİRBAŞ LİSTESİ

Sıra No	DEMİRBAŞ NO	DEMİRBAŞIN CİNSİ / MUHTEVASI	ADEDİ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

.....
 Müftüsü

..... **KUR'AN KURSU YÖNETİCİLİĞİNE**
.....

Velisi bulunduğum 'nun Kur'an Kursunda Yatılı olarak okumasını istiyorum. Kayıt için gerekli belgeler ilişiktir.

Kurs kurallarının ihlali ve kursta düzen ve disiplini bozucu davranışlarından dolayı "Kurs Disiplin Kurulu"nun vereceği kararları kabul ettiğimi beyan ederim.

Kaydının yapılmasını arz ederim.

..... / / 20..

Velinin Adı ve Soyadı
(İmza)

- a) Dilekçe (18 yaşından küçükler için velisi tarafından verilir.)
- b) Nüfus cüzdanı örneği,
- c) Yurt veya pansiyonda kalabileceğine dair sağlık raporu,
- d) Adli sicil kaydı,
- e) 8 adet fotoğraf

Adres :.....

..... **KUR'AN KURSU YÖNETİCİLİĞİNE**
.....

Velisi bulunduğum 'nun hafta sonlarında idarenizin belirlediği saatte aşağıdaki adrese izine çıkmasını istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

..... / / 20...

Velinin Adı ve Soyadı
(İmza)

Adres :.....

..... **KUR'AN KURSU YÖNETİCİLİĞİNE**
.....

Velisi bulunduğum 'nun kursunuzca düzenlenecek her türlü gezi, piknik, inceleme, vb. programlara katılmasını istiyorum ve müsaade ediyorum.

Gereğini arz ederim.

..... / / 20...

Velinin Adı ve Soyadı
(İmza)

Adres :.....

"VERDİĞİNİZ SÖZÜ YERİNE GETİRİN. ÇÜNKÜ VERİLEN SÖZDEN CAYANA SORUMLULUK VARDIR." (İSRA 17/34)



FOTOĞRAF

ÖĞRENCİNİN

Adı :

Soyadı :

Sınıfı :

Veli Adı :

Yakınlığı :

Veli Tel :

Adres :

T.C.

..... MÜFTÜLÜĞÜ

.....
KUR'AN KURSU

TASDİK EDENİN

Mühür İmza

Adı ve Soyadı :

Ünvanı :

Öğrenci İzin Kartı

Kurs Adresi: Mh Cd Sk No:...

Kurs Tel : -

NOT: BU İZİN KARTININ İZİNE GİDİŞ VE DÖNÜŞLERDE GÖREVLİYE İMZALATILMASI ZORUNLUDUR. **EK-19 Arka yüz** İZİN KARTININ İLGİLİ YERLERİ BİZZAT VELİ TARAFINDAN DOLDURULUP İMZALANACAKTIR. (Hafızlar için) İZİN KARTI KURSA DÖNÜŞTE SINIF ÖĞRETMENİNE TESLİM EDİLECEK TİR.

KURSTAN ÇIKIŞ	Gör. İmza	EVE VARİŞ	Veli İmza	EVDEN AYRILIŞ	Veli İmza	KURSA DÖNÜŞ	Gör. İmza	HAFTALIK DERS ve NOTLAR								
								GÜN	P.tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma	C.tesi		
Tarih		Tarih		Tarih		Tarih		Cüz								
Saat		Saat		Saat		Saat		Not								
Tarih		Tarih		Tarih		Tarih		Cüz								
Saat		Saat		Saat		Saat		Not								
Tarih		Tarih		Tarih		Tarih		Cüz								
Saat		Saat		Saat		Saat		Not								
Tarih		Tarih		Tarih		Tarih		Cüz								
Saat		Saat		Saat		Saat		Not								
Tarih		Tarih		Tarih		Tarih		Cüz								
Saat		Saat		Saat		Saat		Not								
Tarih		Tarih		Tarih		Tarih		Cüz								
Saat		Saat		Saat		Saat		Not								
Tarih		Tarih		Tarih		Tarih		Cüz								
Saat		Saat		Saat		Saat		Not								

KURSTAN ÇIKIŞ		Gör. İmza	EVE VARIŞ		Veli İmza	EVDEN AYRILIŞ		Veli İmza	KURSA DÖNÜŞ		Gör. İmza	HAFTALIK DERS ve NOTLAR							
												GÜN	P. tesi	Salı	Çarş.	Perş.	Cuma	C. tesi	
Tarih			Tarih			Tarih			Tarih			Cüz							
Saat			Saat			Saat			Saat			Not							
Tarih			Tarih			Tarih			Tarih			Cüz							
Saat			Saat			Saat			Saat			Not							
Tarih			Tarih			Tarih			Tarih			Cüz							
Saat			Saat			Saat			Saat			Not							
Tarih			Tarih			Tarih			Tarih			Cüz							
Saat			Saat			Saat			Saat			Not							
Tarih			Tarih			Tarih			Tarih			Cüz							
Saat			Saat			Saat			Saat			Not							
Tarih			Tarih			Tarih			Tarih			Cüz							
Saat			Saat			Saat			Saat			Not							
Tarih			Tarih			Tarih			Tarih			Cüz							
Saat			Saat			Saat			Saat			Not							
Tarih			Tarih			Tarih			Tarih			Cüz							
Saat			Saat			Saat			Saat			Not							

NOT: BU İZİN KARTININ İZİNE GİDİŞ VE DÖNÜŞLERDE GÖREVLİYE İMZALATILMASI ZORUNLUDUR
İZİN KARTININ İLGİLİ YERLERİ BİZZAT VELİ TARAFINDAN DOLDURULUP İMZALANACAKTIR.
İZİN KARTI KURSA DÖNÜŞTE SINIF ÖĞRETMENİNE TESLİM EDİLECEKTİR.

KUR'AN KURLARI DENETİM FORMU

İLİ:	İLÇESİ:	KURSUN ADI:	K.AÇILIŞ TARİHİ:
YÖNETİCİ/ÖĞRETİCİNİN ADI ve SOYADI :		SİCİLİ :	
KURS YÖNETİCİSİ/ÖĞRETİCİSİ İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRMELER			
1. Yönetici/öğretici kursa zamanında geliyor mu ?	<input type="checkbox"/>	Geliyor	<input type="checkbox"/> Gelmiyor
2. Derse zamanında başlıyor mu ?	<input type="checkbox"/>	Başlıyor	<input type="checkbox"/> Başlamıyor
3. Ders programına ve müfredata uyuyor mu ?	<input type="checkbox"/>	Uyuyor	<input type="checkbox"/> Uymuyor
4. Yoklama ve Ders Defterini günlük olarak usulüne göre işliyor mu ?	<input type="checkbox"/>	İşliyor	<input type="checkbox"/> İşlemiyor
5. Dersleri işlemede başarılı oluyor mu ?	<input type="checkbox"/>	Oluyor	<input type="checkbox"/> Olmuyor
6. Eğitim-öğretimde teknolojiden yararlanıyor mu ?	<input type="checkbox"/>	Yararlanıyor	<input type="checkbox"/> Yararlanmıyor
7. Öğreticinin mevzuat bilgisi yeterli mi ?	<input type="checkbox"/>	Yeterli	<input type="checkbox"/> Yetersiz
8. Emir ve talimatlara uyuyor mu ?	<input type="checkbox"/>	Uyuyor	<input type="checkbox"/> Uymuyor
9. Öğrencilerin problemleri ile ilgileniyor mu ?	<input type="checkbox"/>	İlgileniyor	<input type="checkbox"/> İlgilenmiyor
10. Öğrenci durum çizelgelerini zamanında düzenleyerek müftülüğe bildiriyor mu ?	<input type="checkbox"/>	Bildiriyor	<input type="checkbox"/> Bildirmiyor
11. Yüzünden okuyan veya hafızlığa çalışan öğrencilerin seviyeleri mevzuatta öngörülen süreye göre yeterli mi?	<input type="checkbox"/>	Yeterli	<input type="checkbox"/> Yetersiz
12. Yazışmalar usulüne uygun yapılıyor mu?	<input type="checkbox"/>	Yapılıyor	<input type="checkbox"/> Yapılmıyor
13. Ek ders ücretlerinin ödenmesi, usulüne göre işliyor mu ?	<input type="checkbox"/>	İşliyor	<input type="checkbox"/> İşlemiyor
14. Resmi evrak ve dosyalar mevzuata uygun olarak tutuluyor mu ?	<input type="checkbox"/>	Tutuluyor	<input type="checkbox"/> Tutulmuyor
15. Kursta bulundurulması gerekli defterler tutuluyor mu ?	<input type="checkbox"/>	Tutuluyor	<input type="checkbox"/> Tutulmuyor
16. Öğreticinin genel durumu hakkındaki kanaat	<input type="checkbox"/> Üstün Başarılı	<input type="checkbox"/> Başarılı	<input type="checkbox"/> Değildir
KURS İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRMELER			
1. Kursta, kursun açılış onayı ve ilgili mevzuat var mı ?	<input type="checkbox"/>	Var	<input type="checkbox"/> Yok
2. Kursta, binanın iç ve dış bölümleriyle bahçe ve avluda tertip, düzen ve temizlik iyi midir ?	<input type="checkbox"/> İyi	<input type="checkbox"/> Yeterli	<input type="checkbox"/> Yetersiz
3. Kursta bulundurulması gereken araç ve gereç yeterli mi ?	<input type="checkbox"/>	Yeterli	<input type="checkbox"/> Yetersiz
4. Kursta Başkanlık ve diğer resmi kurum ve kuruluşların yayınları ile Başkanlıkça uygun görülmüş olan yayınlar dışında basılı, sesli ve görüntülü yayın var mı ?	<input type="checkbox"/>	Var	<input type="checkbox"/> Yok
5. Kurstaki eğitim ve öğretime yetkisiz kişilerin müdahalesi oluyor mu ?	<input type="checkbox"/>	Oluyor	<input type="checkbox"/> Olmuyor
6. Kursta, Başkanlıkça atanan veya görevlendirilen personel dışında çalıştırılan kimse var mı ?	<input type="checkbox"/>	Var	<input type="checkbox"/> Yok
7. Kursun bina, araç ve gereç iase ve ibate işleriyle ilgilenen gerçek ve tüzel kişi veya kuruluşlarla gerekli işbirliğinde bulunuluyor mu ?	<input type="checkbox"/>	Bulunuluyor	<input type="checkbox"/> Bulunulmuyor
8. Kurstaki öğrenci sayısı ile sınıf mevcutları, öngörülen sayıya göre yeterli mi?	<input type="checkbox"/>	Yeterli	<input type="checkbox"/> Yetersiz
9. Kursta ideolojik ve siyasi içerikli faaliyetlere fırsat veriliyor mu ?	<input type="checkbox"/>	Veriliyor	<input type="checkbox"/> Verilmiyor
10. Denetim sırasında tespit edilen olumlu ve olumsuz diğer hususlar			
DENETİMİ YAPANLARIN ADI, SOYADI, GÖREVİ VE İMZALARI:			

NOT: İlave bilgiler için formun arka sayfası kullanılabilir.

T.C.
..... MÜFTÜLÜĞÜ
..... Kur'an Kursu

TEŞEKKÜR BELGESİ

Sayın:.....

..... / Eğitim-öğretim yılında kurs içinde ve dışında davranışlarınızla örnek olmanızdan ve derslerinizdeki üstün gayretinizden dolayı sizi ve ailenizi tebrik eder, başarılarınızın devamını dilerim. / / 20....

.....
Kurs Yöneticisi

T.C.
..... MÜFTÜLÜĞÜ
..... Kur'an Kursu

TAKDİR BELGESİ

Sayın:.....

...../..... Eğitim-öğretim yılında kurs içinde ve dışında dini ve insani bakımdan örnek olan davranışlarınız ve derslerinizdeki üstün gayretinizden dolayı sizi ve ailenizi tebrik eder, başarılarınızın devamını dilerim./...../20.....

.....
Kurs Yöneticisi

T.C. MÜFTÜLÜĞÜ

ONUR BELGESİ

Sayın:.....

Müftülüğümüze bağlı Kur'an
Kursu'nda Allah kelamı Kur'an-ı Kerim'i ezberleyip hafız payesi
kazandığınızdan dolayı sizi ve ailenizi tebrik eder, ömür boyu başarılarınızın
devamını dilerim./...../20....

..... Müftüsü